

年 月 日

日本システムマネジメント株式会社 総務部長 殿

貴社に対し、以下の請求項目について個人情報の開示等を求めます。

請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人	
本人	〒 住所： 氏名： (カナ：)	
代理人	〒 住所： 氏名： (カナ：)	
請求項目	項番	請求項目 (該当する請求項目の番号を○印で囲んで下さい) / 個人情報 (書類) 名
	1	個人情報利用目的の通知 / ()
	2	個人情報の開示 / ()
	3	個人情報内容の訂正 / ()
	4	個人情報の追加 / ()
	5	個人情報の削除 / ()
	6	個人情報利用の停止 / ()
	7	個人情報の消去 / ()
	8	個人情報利用の停止、第三者への提供の停止 / ()
請求内容	(具体的にお書き下さい)	

処置対応 (当社使用欄)		
ご請求 に 対 し て の 回 答		回答承認者
		回答作成者

個人情報の取扱について

私「 」は、貴社の「個人情報の取扱について」に同意し、個人情報開示等の請求に必要な書類を提出いたします。

開示等の請求手続

- a) 開示等の求めは以下の窓口にご請求下さい。なお、開示等の求めに応じる手続および対応窓口の情報は、当社ホームページにも記載し、広く周知を行っております。

(受付窓口)

〒103-0013

東京都中央区日本橋人形町1丁目6番9号 人形町大内ビル5階

日本システムマネジメント株式会社

総務部長 TEL 03-6228-0751 URL <http://www.jsmnet.co.jp/>

(代理者含) FAX 03-3661-1166 E-mail office@jsmnet.co.jp/

- b) 開示等の請求については、「個人情報開示等請求書」を当社ホームページよりダウンロードまたは上記窓口にて入手し、必要事項記載の上、下記 c) の書類を添えて上記窓口にご請求ください。
- c) 開示等の求めをする者が、本人の場合は下記 1) を、開示等の求めをする者が代理人（未成年者若しくは成年被後見人の法定代理人、又は開示等の求めをするにつき本人が委任した代理人）の場合は、下記 1) 及び 2) の書類を添付する。
- 1) 本人請求の場合は、自身を証明する以下の公的機関発行の身分証明書等（原則写真付き）の写し
- ① 運転免許書 ② 旅券（パスポート） ③ 健康保険の被保険者書
 - ④ 写真付住民基本台帳カード ⑤ 年金手帳
- 2) 代理人を立てて行う場合は、本人作成の委任状及び代理人自身を証明する公的機関発行の身分証明書等（原則写真付き）の写し
- ① 運転免許書 ② 旅券（パスポート） ③ 健康保険の被保険者書
 - ④ 写真付住民基本台帳カード ⑤ 年金手帳
- d) 「個人情報開示等請求書」の記載及び身分証明書等に問題がなければ、開示等のご請求は受理されます。
- e) 受理された「個人情報開示等請求書」は、当社内で内容の適否を検討し、その結果を「個人情報開示等請求書」に記載し写しを、「個人情報開示等請求書」に記載された住所に送付いたします。請求者が代理人の場合は代理人の住所に送付いたします。また、開示等のご請求にお応えできない場合は、その理由を同様の手順でご連絡申し上げます。
- f) なお、開示等のご請求に伴い取得いたしました個人情報は、開示等のご請求の対応に必要な範囲でのみ取り扱います。提出いただいた書類は返却いたしません。開示等のご請求に対する回答が終了した後、適切に管理、廃棄等させていただきます。